Bürokraft / Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d)

(423)

Standort: Bochum Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 22 - 25 Euro pro Stunde

Hi. Wir sind Koch-Personaldienstleistungen aus Dortmund / Mülheim a.d. Ruhr

Möchtest Du Deine berufliche Zukunft selbst in die Hand nehmen? Koch Personaldienstleistungen hilft Dir dabei!

Wir überlassen / vermitteln unsere hochqualifizierten Fachkräfte an zukunftsorientierte Unternehmen. Unsere Arbeitskräfte sind überaus zufrieden mit den beruflichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten, welche die Zeitarbeit bietet.

Da unsere Kunden weiterwachsen, suchen wir neue

Bürokraft / Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d) für den Standort Bochum

Fachliche Anforderungen:

Erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
Buchhaltungskenntnisse sind zwingend erforderlich (Kontokorrent).
gute Kenntnisse in MS-Office
Zuverlässigkeit, Eigenmotivation, Kommunikationsstärke

Deine Aufgaben:

- Lohnbuchhaltung
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung (inkl. OP-Verwaltung, Mahnwesen)
- Betriebsbuchhaltung/Ablauforganisation
- Rechnungswesen

Deine Vorteile bei Kochpersonaldienstleistungen GmbH 😎

Sicherer Arbeitsplatz:

Wie wäre es mit einem langfristigen Arbeitsvertrag und Übernahmeoption in unserem Kundenbetrieb?

Faire Vergütung und ein tolles Team:

Erlebe eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein **Gehalt von 22-25 €/Std je nach Qualifikation**

Persönliche Weiterentwicklung:

Bei Wunsch und Bedarf kannst Du selbstverständlich auch an Weiterbildungen teilnehmen.

Urlaubs- und Weihnachtsgeld + diverse Sonderzahlungen:

Es ist heutzutage wichtig, dass Arbeit auch ehrlich und gut bezahlt wird.

Koch Personaldienstleistungen GmbH

Martin Thiel

Niederlassungsleiter

KOCH Dortmund Personaldienstleistungen GmbH
Stockholmer Allee 53

44269 Dortmund

T. : 0231-99781201

E-Mail: mt@kochzeitarbeit.de

https://koch-personaldienstleistungen.de/

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum